Oceanic
Software empresarial

GUÍA PRÁCTICA · FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Aprenda a verificar si su factura electrónica fue validada por la DIAN

> 4 pasos para comprobar que su factura electrónica fue validada correctamente.



ILUSTRACIÓN CON FINES EXPLICATIVOS

POR QUÉ IMPORTA

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE VERIFICAR LA FACTURA?

1. Soporte tributario

Es requisito para poder usarla como soporte de costos, deducciones e impuestos descontables, junto con los demás requisitos establecidos por la ley.

2. Control de impuestos

Permite comprobar que los impuestos pagados sean reportados a la DIAN.

3. Trazabilidad

Fortalece la trazabilidad de las operaciones y contribuye al control de la evasión.

No basta con recibir una factura. También es importante comprobar que fue validada por la DIAN.

ANTES DE EMPEZAR

¿QUÉ DEBES SABER ANTES DE VERIFICAR?

Una factura electrónica de venta, para tener validez, debe surtir el proceso de:

Generación → **Transmisión** → **Validación ante la DIAN**

ADVERTENCIA

Recibir un PDF o una representación gráfica con logo, código QR y todos los datos de una factura no es suficiente.

LO QUE USTED RECIBE

Un PDF o una representación gráfica con logo, código QR y datos.

× NO ES SUFICIENTE

LO QUE DEBE HABER OCURRIDO

Generación, transmisión y validación ante la DIAN.

✔ FACTURA CON VALIDEZ

1 · CUFE | 2 · CÓDIGO QR | 3 · CONSULTA DIAN | 4 · DATOS

PASO 1

1. IDENTIFIQUE EL CUFE DE SU FACTURA

El **Código Único de Factura Electrónica (CUFE)** es lo que hace que cada factura electrónica sea única, imposible de alterar y rastreable.

Por eso es importante y, además, debe aparecer en su representación gráfica.

Única

Imposible de alterar

Rastreable

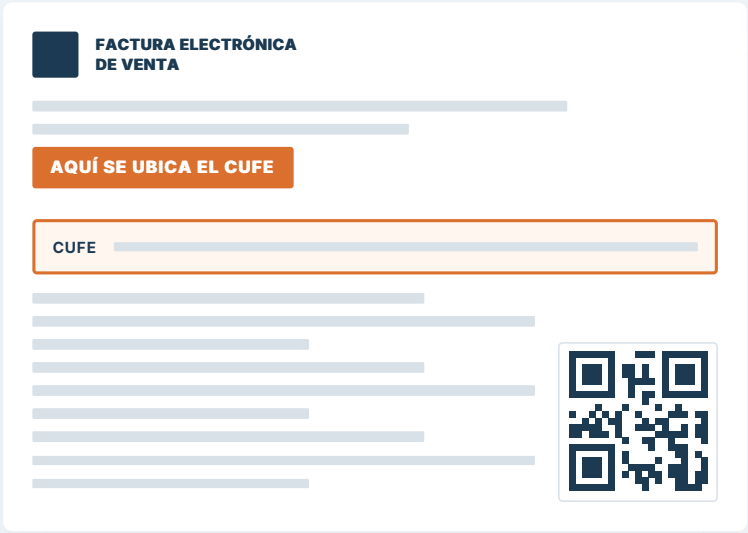


Ilustración de ejemplo. No corresponde a una factura ni a un CUFE reales.

1 · CUFE | 2 · CÓDIGO QR | 3 · CONSULTA DIAN | 4 · DATOS

PASO 2

2. ESCANEE EL CÓDIGO QR

Además de ser uno de los elementos obligatorios de la representación gráfica de la factura electrónica de venta, el código QR es un **atajo para verificar** que el documento fue validado por la DIAN.

Al escanearlo con su celular, debe llevarlo directamente al servicio de consulta de la DIAN, donde podrá comprobar que los datos coinciden con los de su factura.

Factura → **Escaneo con el celular** → **Consulta DIAN**

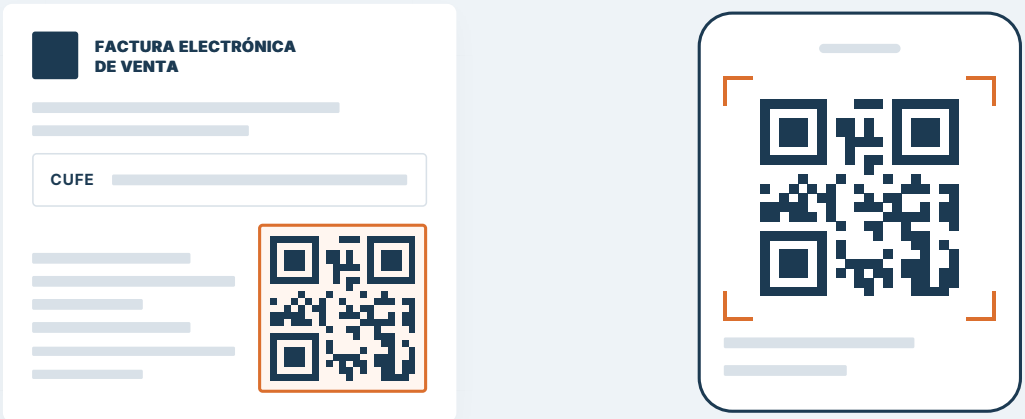


Ilustración de ejemplo. El código QR dibujado no es escaneable.

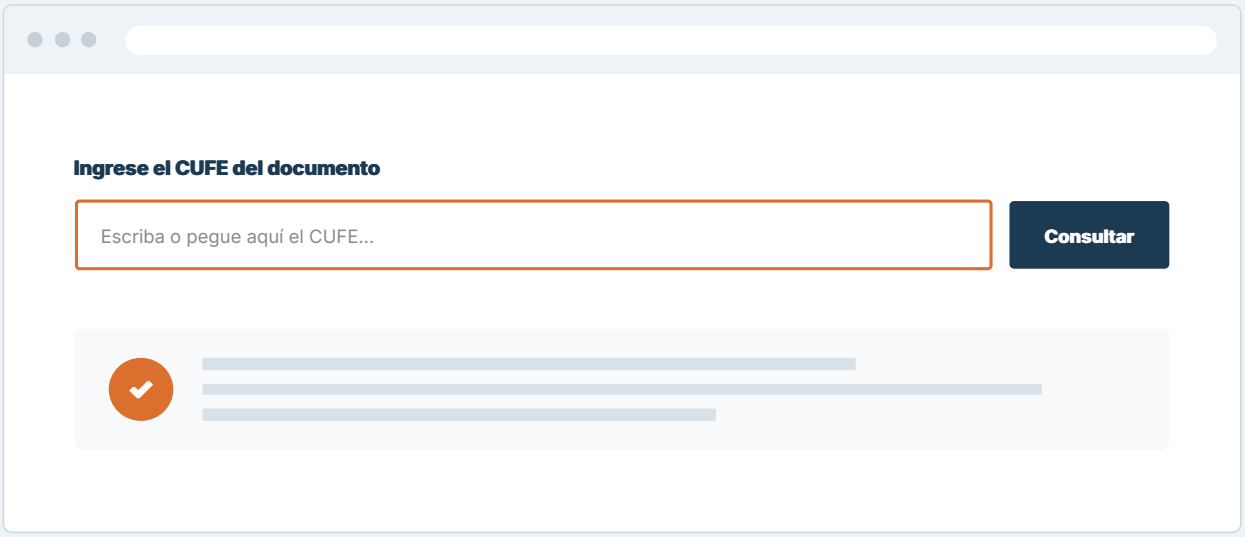
1 · CUFE | 2 · CÓDIGO QR | 3 · CONSULTA DIAN | 4 · DATOS

PASO 3

3. CONFIRME LA VALIDACIÓN EN LA DIAN

Otra manera de validar es ingresando el **CUFE** en el servicio de consulta de documentos electrónicos.

CUFE de la factura → **Servicio de consulta** → **Validación comprobada**



Representación gráfica ilustrativa. No es una captura oficial de la DIAN ni muestra resultados reales.

PASO 4

4. COMPRUEBE QUE LOS DATOS COINCIDAN

Revise en la consulta:

Vendedor
Nombre o identificación del vendedor.

Adquirente
Nombre o identificación del adquirente.

Valores
Valores de la operación.

Impuestos
Impuestos correspondientes.

La información consultada debe coincidir con la operación que realmente realizó.

ALERTA

Si la consulta no arroja resultados o los datos no coinciden, solicite aclaración al emisor antes de registrar la factura.

CHECKLIST FINAL

ANTES DE REGISTRAR SU FACTURA, VERIFIQUE:

- [ ] La factura contiene el CUFE.
- [ ] El código QR dirige al servicio de consulta de la DIAN.
- [ ] Pude consultar el documento mediante el CUFE.
- [ ] Los datos del vendedor y del comprador coinciden.
- [ ] Los valores e impuestos corresponden a la operación realizada.

Verificar sus facturas es una buena práctica para mantener el control y la trazabilidad de sus operaciones.



Oceanic Software Empresarial

Tecnología para conectar procesos y acompañar el crecimiento de su empresa.